

## **Regulamin Studiów Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Służb Publicznych „ASESOR”**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Studiów Dolnośląskiej Wyższej Szkoły Służb Publicznych „ASESOR”, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.

#### **§ 2**

1. Dolnośląska Wyższa Szkoła Służb Publicznych „ASESOR”, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią zawodową, prowadzącą studia pierwszego stopnia - stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia w Uczelni prowadzone są według planów studiów i programów nauczania uchwalonych przez Senat.
3. Dziekan jest odpowiedzialny za przebieg procesu dydaktycznego.
4. Nadzór nad realizacją planu studiów i właściwym przebiegiem toku studiów sprawuje Rektor Uczelni.

#### **§ 3**

1. Studia odbywają się na wydziale.
2. Organem odpowiedzialnym za ich przebieg jest Dziekan.
3. Rektor ma uprawnienia nadzorcze i odwoławcze.

#### **§ 4**

1. Zwierzchnikiem i opiekunem wszystkich studentów jest Rektor Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje w sprawach studenckich nie będących w kompetencji Dziekana.
3. Rektor podejmuje również decyzje dotyczące skierowania studentów na studia i praktyki zagraniczne oraz sprawuje nadzór nad ich przebiegiem.
4. Dziekan powołuje opiekuna roku, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego, określając jednocześnie jego obowiązki.

## § 5

1. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia na studia oraz decyzji o skreśleniu z listy studentów podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studentów, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz Samorządu Studenckiego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.).
2. Przepis ust. 1 stosuje się także do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Od decyzji Dziekana podjętych w pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## **Rozdział 2** **Przyjęcie na studia**

### § 6

Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

### § 7

1. Senat ustala w formie uchwały warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
4. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawach przyjęć na studia służy odwołanie do Rektora, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
6. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych zgodnie z ust. 1.
7. Decyzję podejmuje Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### § 8

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w obecności Rektora.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni. W takim przypadku nie stosuje się postanowień ust. 1.
3. Student przyjęty z innej uczelni składa ślubowanie przez złożenie podpisu pod tekstem roty.

## **§ 9**

Rektor w imieniu Uczelni zawiera ze studentem w formie pisemnej umowę o świadczenie usług edukacyjnych, która określa prawa i obowiązki stron umowy, w tym w szczególności wysokość czesnego i innych opłat oraz sposób ich wnoszenia na rachunek bankowy Uczelni.

## **§ 10**

1. Student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
2. Indeks dokumentuje przebieg studiów i pozostaje własnością studenta po ukończeniu studiów.
3. Legitymacja studencka jest dokumentem urzędowym uprawniającym do korzystania z praw studenckich i podlega zwrotowi po przerwaniu lub ukończeniu studiów .

## **Rozdział 3**

### **Samorząd studencki i inne organizacje studenckie**

## **§ 11**

1. Przedstawiciele studentów studiów pierwszego stopnia prowadzonych przez Uczelnię tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą i Regulaminu Samorządu Studentów określającego zasady organizacji i tryb działania organów samorządu.
3. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd Studencki działa zgodnie ze Statutem Uczelni.
5. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne do funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego.

## **§ 12**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów Uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów Uczelni.
3. Uczelnia tworzy budżet Samorządu Studentów i Studenckich Kół Naukowych. Wysokość budżetu ustala Kanclerz, na podstawie wniosków i projektów złożonych przez odpowiednie organy Samorządu Studentów i Studenckich Kół Naukowych do końca października każdego roku akademickiego.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 13**

Student w szczególności ma prawo do:

- 1) kształcenia się na wybranym kierunku studiów oraz rozwijania własnych zainteresowań naukowych;
- 2) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w zarządzeniu Rektora dotyczącym harmonogramu roku akademickiego;
- 3) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach i kołach naukowych;
- 4) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów Samorządu Studenckiego i Senatu;
- 5) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń i manifestacji odbywających się zgodnie z przepisami ustawy i Statutem Uczelni;
- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 7) otrzymywania stypendiów i innych form pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
- 8) urlopów od zajęć w Uczelni określonych w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 14**

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
- 3) postępowanie zgodnie ze ślubowaniem, o którym mowa w Statucie Uczelni;
- 4) powiadomienie bez zbędnej zwłoki na piśmie Dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu;
- 5) terminowe regulowanie należności za studia.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja studiów**

#### **§ 15**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje dwa semestry studiów: zimowy i letni.
2. Semestr trwa 15 tygodni.

#### **§ 16**

1. Harmonogram roku akademickiego ustala corocznie Rektor w drodze zarządzenia, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji.

2. Ustalenia, o których mowa w ust 1 oraz plany studiów podawane są do wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni i na stronie internetowej Uczelni w dziale „sprawy studenckie” najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Rektor w drodze zarządzenia może wyznaczyć tzw. dni rektorskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Terminy dni rektorskich podawane są wraz z informacją o organizacji roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu, a w czasie jednej sesji – pięciu egzaminów.

## **§ 17**

1. Plany zajęć oraz zasady odbywania praktyk opracowuje Dział Nauczania i podaje do wiadomości Dziekana, studentów oraz pracowników Uczelni na tydzień przed rozpoczęciem każdego semestru.
2. Dziekan zatwierdza szczegółowe plany zajęć na wszystkich formach kształcenia i kontroluje ich realizację.
3. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom, w formie pisemnej, program przedmiotu, wykaz obowiązującej literatury oraz formę zaliczenia zajęć.

## **§ 18**

1. Nauczanie w Uczelni odbywa się w formie wykładów, warsztatów, seminariów oraz praktyk zawodowych.
2. Wykłady mają charakter otwarty, jeżeli Statut Uczelni nie stanowi inaczej.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych w zarządzeniu Rektora.
4. Zajęcia dydaktyczne w ramach wymiany między studentami Uczelni a studentami uczelni zagranicznej prowadzone są w języku obcym.
5. Liczbę studentów w grupie warsztatowej, seminaryjnej określa Dziekan oraz akceptuje miejsca odbywania praktyk przez studentów.
6. O miejscu odbywania praktyk za granicą przez studentów decyduje Rektor.
7. Seminaria i warsztaty kończą się zaliczeniem na ocenę, a wykłady kończą się złożeniem egzaminu na ocenę lub zaliczeniem na ocenę. Formę zaliczenia ustala prowadzący zajęcia.

## **§ 19**

1. Udział studentów w warsztatach, seminariach oraz praktykach zawodowych jest obowiązkowy.
2. Student, który opuścił warsztaty lub semina, jest zobowiązany zgłosić się przed kolejnymi zajęciami do prowadzącego, aby uzgodnić możliwości uzupełnienia zaległości.
3. Prowadzący warsztaty i semina zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych przez studenta może on starać się o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia. Decyzję podejmuje Dziekan.
4. W przypadku niezawinionej niemożności odbycia praktyki w całości lub w części, w

terminie wynikającym z planu praktyk zawodowych, praktyka powinna być zaliczona w terminie uzgodnionym z Dziekanem.

5. Podstawą zaliczenia jest spełnienie warunków określonych przez prowadzącego zajęcia oraz oceny uzyskiwane w trakcie zajęć.

## § 20

1. Jeżeli student kwestionuje prawidłowość oceny z zaliczenia zajęć, to ma on prawo do odwołania się na piśmie do Dziekana w terminie trzech dni roboczych od terminu wpisu wyznaczonego przez prowadzącego.
2. Dziekan podejmuje decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 1, w ciągu trzech dni od złożenia odwołania.
3. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć przed wyznaczonym terminem. Decyzja w sprawie należy do prowadzącego zajęcia.

## § 21

1. Egzaminy odbywają się w sesji egzaminacyjnej zgodnie z harmonogramem tj. porządkiem organizacji roku akademickiego (obejmującego terminy rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego, przerwy świąteczne, dni wolne, terminy sesji egzaminacyjnych i obrony prac dyplomowych itp.).
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z danego przedmiotu.
3. Za zgodą egzaminatora student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym.
4. Egzaminatorem jest wykładowca przedmiot. W uzasadnionych wypadkach innego egzaminatora wyznacza Dziekan.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z każdego niezłożonego egzaminu, student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
6. Egzaminy poprawkowe w semestrze zimowym i letnim muszą być zakończone zgodnie z terminami wynikającymi z harmonogramu roku akademickiego.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin uzyskiwania zaliczeń lub zdawania egzaminów poprawkowych.

## § 22

1. Jeżeli student kwestionuje prawidłowość egzaminu, może w ciągu trzech dni roboczych od wyznaczonego terminu wpisu oceny z egzaminu złożyć do Dziekana wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku Dziekan zarządza:
  - 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego - komisyjne zweryfikowanie pracy lub komisyjny egzamin ustny;
  - 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego - dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z Dziekana jako przewodniczącego komisji, egzaminatora, który przeprowadzał egzamin, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która przeprowadzała kwestionowany egzamin.

5. Przy egzaminie komisyjnym, jako obserwator, może być obecny przedstawiciel Samorządu Studenckiego lub rzecznik praw studenta.
6. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 1 tygodnia od dnia podjęcia pozytywnej decyzji przez Dziekana.
7. W trakcie egzaminu pytania są losowane.
8. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, jeżeli uznał, że egzamin został przeprowadzony w sposób krzywdzący studenta.
9. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną i decyduje o ukończeniu lub nieukończeniu przedmiotu w danej sesji egzaminacyjnej; przy obliczeniu średniej ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego.
10. Student, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu komisyjnego, traci możliwość kontynuowania studiów w kolejnym semestrze.
11. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru.

### § 23

1. Obowiązkiem studenta jest złożenie indeksu do zaliczenia semestru wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta w Dziekanacie w ciągu 7 dni od daty ukończenia sesji poprawkowej.
2. Niezłożenie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta w terminie określonym w ust. 1 powoduje niezaliczenie semestru (roku) i skreślenie z listy studentów zgodnie z § 40 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

### § 24

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5.0
2) dobry plus	4.5
3) dobry	4.0
4) dostateczny plus	3.5
5) dostateczny	3.0
6) niedostateczny	2.0
2. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów uzyskanych od początku studiów oraz przedmiotów kończących się zaliczeniem.
3. W przypadku studentów, którzy przenieśli się z innej uczelni, do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się oceny uzyskane poprzednio z odpowiednich przedmiotów w innej uczelni.
4. Ocena z każdego egzaminu i zaliczenia wpisywana jest do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu.
5. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane jest jako niezaliczenie przedmiotu.
6. W Uczelni stosuje się punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie nie mniej niż 30 punktów ECTS, a 180 dla ukończenia studiów.
7. Studenci są informowani o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń poprzez wywieszenie tych wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Uczelni i na stronie internetowej Uczelni, w dziale „sprawy studenckie” z zachowaniem wymogów ustawy o ochronie danych osobowych.

## § 25

1. Prawo do indywidualnej organizacji studiów (dalej IOS) uzyskuje student, który spełnia wszystkie poniższe kryteria, tj.:
  - 1) uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0 za dotychczasowy okres studiów,
  - 2) zaliczył przynajmniej 2 semestry określonej formy studiów,
  - 3) uzyskał pisemną zgodę Dziekana
2. Prawem do indywidualnego planu studiów i programu nauczania (dalej IPSiPN) mogą zostać objęci studenci, którzy ukończyli I rok studiów z łączną średnią ocen, która nie może być niższa niż 4,0 za dotychczasowy okres studiów. W przypadku uzyskania uprawnień, student ustala z wybranym opiekunem naukowym IPSiPN. Opiekun naukowy wraz z Dziekanem sprawdzają zgodność IPSiPN z obowiązującymi standardami, minimum programowym i punktacją ECTS.
3. Zmiana trybu studiów (indywidualna organizacja studiów, zaliczanie przedmiotów ponadprogramowych, eksternistyczne zaliczanie przedmiotów, udział w programie Erasmus i innych programach stypendialnych) może dokonać się wyłącznie na pisemny i udokumentowany wniosek studenta przedstawiony Dziekanowi do zatwierdzenia przed rozpoczęciem odpowiedniego semestru. W przypadku studentów studiujących dwa kierunki oraz studentów niestacjonarnych i z tego tytułu ubiegających się o zmianę formy studiów, odpowiedni, udokumentowany wniosek powinien być złożony Dziekanowi nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru.
4. Zgodę na podjęcie przez studenta studiów na drugim kierunku lub uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku studiów, także w innych uczelniach, może uzyskać student drugiego lub trzeciego roku studiów pierwszego stopnia, którego dotychczasowa średnia ocen wynosi nie mniej niż 4,0, a łączna liczba uzyskanych punktów ECTS wynosi 60 w III semestrze, 90 w IV semestrze, 120 w V semestrze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

## Rozdział 6

### Przejście na wyższy semestr, powtarzanie, wznowienie, przeniesienie

## § 26

Okresem zaliczeniowym jest semestr.

## § 27

1. Semestr zalicza się w trybie zwykłym lub warunkowym.
2. Przez zaliczenie semestru w trybie zwykłym rozumie się zaliczenie na podstawie ocen pozytywnych uzyskanych do końca sesji poprawkowej.
3. W przypadku niespełnienia przez studenta wymogów niezbędnych do zaliczenia semestru w trybie zwykłym, może on ubiegać się o warunkowy wpis na kolejny semestr.
4. Możliwość wpisu na kolejny semestr dotyczy studentów, którzy uzyskali oceny niedostateczne z nie więcej niż dwóch przedmiotów.
5. O warunkowy wpis na kolejny semestr nie może ubiegać się student, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu z uwagi na nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach.

6. O warunkowy wpis na kolejny semestr nie może ubiegać się student, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu kontynuowanego, t.j. seminarium dyplomowego i języka obcego.
7. Z podaniem o warunkowy wpis na kolejny semestr student może wystąpić do Dziekana w terminie 7 dni od zakończonej sesji poprawkowej, dołączając do podania indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta.
8. Niezaliczenie więcej niż dwóch przedmiotów w danym semestrze kwalifikuje studenta do powtarzania semestru. Dziekan może podjąć inną decyzję.
9. Warunkowy wpis na kolejny semestr jest odnotowany w indeksie studenta i karcie okresowych osiągnięć studenta.

### **§ 28**

Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez studenta, który uzyskał warunkowy wpis na kolejny semestr, określa Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni.

### **§ 29**

1. Student ma obowiązek uzupełnić zaległe egzaminy w ciągu dwóch kolejnych semestrów w terminach wyznaczonych przez Dziekana.
2. W przypadku nieuzupełnienia zaległych egzaminów w ciągu dwóch semestrów student może złożyć pisemną prośbę o powtarzanie semestru, na który uzyskał ostatni wpis do indeksu.
3. Niezaliczenie VI semestru studiów w trybie zwykłym skutkuje powtarzaniem semestru lub skreśleniem z listy studentów.

### **§ 30**

1. Semestr zalicza Dziekan wpisem do indeksu.
2. Studia w danym semestrze może podjąć student, który uzyskał odpowiedni wpis do indeksu na nowy semestr.
3. Wpis, o którym mowa w ust. 2, może uzyskać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) zaliczył poprzedni semestr w trybie zwykłym lub uzyskał warunkowy wpis na kolejny semestr;
  - 2) nie zalega z opłatą czesnego.
4. Dziekan dokonuje wpisu na semestr letni do dnia 31 marca, a na semestr zimowy – do dnia 31 października każdego roku.

### **§ 31**

1. Student może powtarzać niezaliczony semestr jeden raz. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie semestru.
2. Powtarzanie semestru jest odpłatne na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora dotyczącym szczegółowych zasad ustalania opłat za naukę w danym roku akademickim.
3. Wznówić studia może osoba, która zaliczyła co najmniej jeden semestr i przerwała je lub została skreślona z listy studentów na podstawie decyzji Dziekana. Podanie w tej sprawie

należy wnieść do dnia 30 września roku poprzedzającego rok akademicki. Student skreślony w trakcie pierwszego semestru musi przejść ponowną rekrutację.

4. Studentowi powtarzającemu rok lub semestr studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów.
5. Studentowi, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w toku studiów pod warunkiem, że przerwa w studiowaniu nie była dłuższa niż 6 semestrów.
6. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, mimo iż przerwa w studiach była dłuższa, niż określona w ust. 5.
7. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów z powodu zaległości w opłacie czesnego, jest możliwe tylko raz w roku akademickim. W wyjątkowych przypadkach Dziekan może postanowić inaczej.

## § 32

Student może przenieść się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni macierzystej i uczelni, na którą się przenosi.

## § 33

1. Przyjęcie i wpis na semestr wyższy studiów w przypadku studentów przenoszących się z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, uzależnione jest od wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. W sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej, Dziekan określa warunki przyjęcia w drodze decyzji.
3. Decyzja Dziekana określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznowiającego studia zaległości wynikających z różnic w planach studiów.
4. Niezaliczenie w terminie wyznaczonym przez Dziekana zaległości wynikających z różnic w planach studiów stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów na podstawie § 40 ust. 2 pkt 2.

## **Rozdział 7** **Urlopy**

## § 34

1. Student może uzyskać urlop od zajęć krótkoterminowy lub urlop długoterminowy. Urlop krótkoterminowy wynosi jeden semestr, urlop długoterminowy wynosi jeden rok akademicki.
2. W okresie urlopu student ma prawo do korzystania z pomocy materialnej określonej w Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni.
3. Urlop jest udzielany przez Dziekana na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku złożonego przed rozpoczęciem semestru.

4. Urlop jest udzielany w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem komisji lekarskiej (urlop zdrowotny);
  - 2) urodzenia dziecka, bądź przysposobienia dziecka (urlop wychowawczy);
  - 3) odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez Uczelnię (urlop naukowy);
  - 4) innych ważnych okoliczności, uznanych przez Dziekana za uzasadniające jego udzielenie.
5. Urlop nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub udokumentowanego zdarzenia losowego.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i zwalnia z opłat za okres urlopu.
7. Udzielenie urlopu jest potwierdzone wpisem do indeksu z podaniem przyczyny, jak też zamieszczeniem informacji w formie pisemnej w teczkę akt osobowych studenta.
8. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w praktyce zawodowej lub części zajęć.
9. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenckie, chyba że niniejszy Regulamin lub przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.

## **§ 35**

1. W sytuacjach nieobjętych poprzednimi uregulowaniami na wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem semestru Dziekan może udzielić przerwy w studiach na okres nie dłuższy niż dwa semestry.
2. Student traci prawa studenckie w okresie przerwy w studiach, zachowując prawo powrotu na Uczelnię.

## **Rozdział 8 Praktyki zawodowe**

### **§ 36**

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych wynikających z planu studiów i programów nauczania określonych dla danego kierunku studiów, w terminach uzgodnionych z Dziekanem.
2. Student ma prawo rozpocząć praktykę zawodową dopiero po zaliczeniu I roku studiów (czyli po uzyskaniu zaliczenia letniej sesji egzaminacyjnej).
3. Student, po uzyskaniu zgody Dziekana, może odbywać praktykę w wybranej przez siebie instytucji lub placówce, do której kierowany jest na podstawie skierowania Dziekana.
4. Studentowi można zaliczyć na poczet praktyk zawodowych wykonywaną pracę zawodową, o ile jest ona zgodna z kierunkiem i specjalnością studiów.
5. Senat Uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.

## **Rozdział 9 Nagrody i kary**

### **§ 37**

Studentowi wyróżniającemu się osiągnięciami naukowymi, aktywnością naukową i działalnością prospołeczną mogą być przyznane przez Rektora następujące nagrody:

- 1) pochwała;
- 2) nagroda rzeczowa.

### **§ 38**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją Dyscyplinarną albo przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Komisję Dyscyplinarną i Sąd Koleżeński.
3. Organizację, zasady i tryb powołania Komisji Dyscyplinarnej i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej reguluje Statut Uczelni.
4. Organizację, zasady i tryb działania Sądu Koleżeńskiego określa Regulamin Samorządu Studentów.

### **§ 39**

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych uprawnień studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

## **Rozdział 10 Skreślenie studenta z listy studentów**

### **§ 40**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Przez niepodjęcie studiów rozumie się brak odbioru przez studenta legitymacji studenckiej i indeksu przez okres dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia semestru.
5. Przez rezygnację ze studiów rozumie się złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
6. Przez brak postępów w nauce rozumie się nieuzyskanie wpisów w karcie okresowych osiągnięć studenta, protokole i indeksie z więcej niż dwóch przedmiotów.

#### **§ 41**

1. Dziekan może przyjąć na studia osobę skreśloną z listy studentów z powodów określonych w § 40 ust. 1 pkt 2–3 i ust. 2.
2. Wznowienie studiów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie jednego roku od daty skreślenia.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie, o którym mowa w § 45 ust. 6, student jest obowiązany powtarzać VI semestr.
4. W przypadku znacznych różnic programowych Dziekan, po uzgodnieniu z Rektorem, może wydać decyzję o powtórzeniu jednego semestru lub kilku semestrów studiów.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej na mocy § 40 ust. 1 pkt 1 – 3 i ust. 2 na ten sam rok akademicki, o ile od daty otrzymania decyzji nie upłynęło więcej niż 14 dni.
6. Osoba skreślona z listy studentów z powodu określonego w § 40 ust. 1 pkt 4, może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.

### **Rozdział 11**

#### **Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

#### **§ 42**

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego opiekunem pracy.
2. Przy ustalaniu tematu pracy powinny być brane pod uwagę, w miarę możliwości, zainteresowania naukowe studenta, w przypadku studenta pracującego – zagadnienia związane z jego miejscem pracy.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy oraz jeden recenzent.
4. W razie dłuższej nieobecności opiekuna, powodującej ryzyko niezłożenia pracy w terminie, Dziekan wyznacza nowego opiekuna pracy dyplomowej.
5. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.

### § 43

1. Organizację i terminy obrony pracy dyplomowej studenta określa szczegółowy harmonogram zajęć semestru szóstego ogłoszony na tablicy ogłoszeń w Uczelni, najpóźniej 2 tygodnie po rozpoczęciu semestru szóstego. Harmonogram ustala Rektor w drodze zarządzenia, wskazując dwa terminy obron.
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie do 15 czerwca danego roku akademickiego - dla studentów broniących się w pierwszym terminie i do 15 września – dla studentów broniących się w drugim terminie, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 1.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od daty zarejestrowania pracy w rejestrze prac.
4. Rektor, na wniosek opiekuna pracy (promotora) lub studenta, może przesunąć termin obrony pracy ponad terminy określone w ust. 2 i 3.

### § 44

1. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w § 43 ust. 2, zostaje skreślony z listy studentów nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku liczonego od 1 października następnego roku akademickiego, po uzyskaniu decyzji Dziekana o wznowieniu studiów.
2. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w terminie określonym w § 43 ust. 4, zostaje skreślony z listy studentów nie tracąc prawa do złożenia pracy i zdania egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku liczonego od dnia uzyskania decyzji Dziekana o wznowieniu studiów.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 i 2, winien złożyć podanie do Dziekana o wznowienie studiów. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie dwóch miesięcy od daty zarejestrowania pracy w rejestrze prac.
4. Zmiana opiekuna pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 42 ust. 5 pkt 2.

### § 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest :
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej;
  - 3) uregulowanie wszystkich obowiązujących w Uczelni płatności za studia.
2. Egzamin odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi opiekun pracy i recenzent lub recenzenci. Komisji przewodniczy Dziekan lub powołany przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian wiedzy studenta z danego kierunku studiów oraz tematyki pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji.

6. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
7. W wypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan, podejmuje decyzję o skreślenia studenta z listy studentów.

#### **§ 46**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, który potwierdza uzyskanie tytułu zawodowego „licencjata”.
3. Podstawą obliczenia wyników studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen wpisanych do indeksu (w 50%);
  - 2) ocena pracy dyplomowej (w 25%);
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego (w 25%).
4. Wynik studiów stanowi sumę ocen wymienionych w ust. 3.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

- do 3,25	- dostateczny	( 3 )
- od 3,26 do 3,75	- dostateczny plus	(+3 )
- od 3,76 do 4,25	- dobry	( 4 )
- od 4,26 do 4,6	- dobry plus	(+4 )
- od 4,61	- bardzo dobry	( 5 )
6. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5 o 0,5 stopnia , jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu dwóch ostatnich lat studiów uzyskał średnią wszystkich ocen co najmniej 4,0.

#### **§ 47**

Decyzję o wznowieniu postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego oraz decyzję o stwierdzeniu nieważności decyzji o nadaniu tytułu zawodowego podejmuje Rektor.

### **Rozdział 12 Przepisy końcowe**

#### **§ 48**

W sprawach dotyczących porządku i formy odbywania studiów nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyduje Dziekan.

#### **§ 49**

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **§ 50**

Regulamin podaje się do wiadomości ogółu studentów i pracowników Uczelni przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Uczelni oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Uczelni.